

**Положение  
об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством  
питания в МБОУ Гимназия №1 им. В.А. Сайбеля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания в МБОУ Гимназия №1 им. В.А. Сайбеля (далее – Положение) регулирует деятельность групп общественного (родительского) контроля организации и качества питания в гимназии.

1.2. Группа общественного (родительского) контроля организации и качества питания (далее - группа общественного контроля) – это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.

1.3. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам гимназии в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.

1.4. Группы общественного контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в гимназии.

1.5. Деятельность групп общественного контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций (далее – образовательных организаций);
- уставом гимназии;
- настоящим Положением.

1.5. Группы общественного контроля создаются на основании приказа директора гимназии сроком на один год.

**2. Задачи группы общественного контроля**

Перед группой общественного контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся;

## 2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности МБОУ Гимназия №1 им. В.А. Сайбея и поставщика услуги по организации питания обучающихся в гимназии.

## 3. Организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в гимназии;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором гимназии планом на учебный год.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в гимназии. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

## 4. Направления деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый анализ организации питания обучающихся в гимназии.

#### 4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды).

4.3. Группа общественного контроля проводит заседания не реже 1 раза в квартал, оформляет их протоколами.

### 5. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в гимназии, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

### 6. Ответственность группы общественного контроля

Группа общественного контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в гимназии.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны Советом гимназии.

### 7. Документация группы общественного контроля

7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в гимназии

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Книга протоколов заседаний группы общественного контроля вносится в номенклатуру дел гимназии и хранится три года.

7.4. Книга протоколов группы общественного контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ Гимназия №1 им. В.А. Сайбея.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

Да

Нет

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС В САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

Да

Нет

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

Не нравится

Не успеваете

Питаетесь дома

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

Горячий завтрак

Горячий обед (с первым блюдом)

2-разовое горячее питание (завтрак+обед)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

Да

Иногда

Нет

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

Да

Нет

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

Да

Нет

Не всегда

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

Невкусно готовят

Однообразное питание

Готовят нелюбимую пищу

Остывшая еда

Маленькие порции

Иное \_\_\_\_\_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

Да

Нет

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

Получаю в школе

Приношу из дома

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

Да

Нет

Иногда

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

Да

Нет

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

\_\_\_\_\_

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

\_\_\_\_\_

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопрос	Да/Нет
1.	<b>Имеется ли в гимназии меню?</b>	
	а) Да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) да, но без учета возрастных групп	
	в) нет	
2.	<b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>	
	а) да	
	б) нет	
3.	<b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b>	
	а) да	
	б) нет	
4.	<b>В меню отсутствуют повторы блюд?</b>	
	а) да, по всем дням	
	б)нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	<b>В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты</b>	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	<b>Соответствует ли регламентирование цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?</b>	
	а) да	
	б) нет	
7.	<b>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</b>	
	а) да	
	б) нет	
8.	<b>От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?</b>	
	а) да	
	б) нет	
9.	<b>Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?</b>	
	а) да	
	б) нет	
10.	<b>Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?</b>	
	а) да	
	б) нет	
11.	<b>Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?</b>	
	а) да	
	б) нет	
12.	<b>Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?</b>	