2 четверть

| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»** | | | | | |
| Посещение занятий обучающимися 1-11 классов (всеобуч). Посещение консультаций обучающимися 9, 11 классов  **Цель контроля:**  анализ работы классных руководителей по учету посещаемости занятий; учителей по ликвидации пробелов у неуспевающих. | Состояние посещаемости. | Изучение документации. | Ежемесячно. | Ахметова А.С. | Рассмотрение вопроса на совещании (14.11.2022) |
| **Условия образовательного процесса** | | | | | |
| Качество образовательных результатов.  **Цель контроля:**  анализ работы школы за 1 четверть. | Состояние уровня знаний учащихся | Анализ, анкетирование. | 11 ноября | Ахметова А.С  Чугуевская С.В. | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, справка (14.11.2022) |
| **Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС** | | | | | |
| Тематический контроль 10 класса.  **Цель контроля:**  анализ обучения, адаптация. | Образовательный процесс в 10 классе. | Собеседование с предметниками, наблюдение, анализ обучения. | С 5 по 9 декабря | Ахметова А.С.  Шульга И.А.  Конечных И.Ф.  Босова А.В. | Доклад директору. |
| Функциональная грамотность обучающихся.  **Цель контроля:**  анализ работы по развитию функциональной грамотности. | Работа учителей. | Анализ применения на уроках. Посещение уроков 2-10 классов | 21 ноября-2 декабря | ДИРЕКТОР  Конечных И.Ф.  Новоселова Л.В.  Ахметова А.С  Чугуевская С.В. | Справка, рассмотрение вопроса на совещании (5.12.2022) |
| Качество образовательного процесса.  **Цель контроля:**  уровень подготовленности учащихся, работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам 1 четверти. | Работа с неуспевающими. | Собеседование, посещение консультаций. | 1 по 8 декабря | Ахметова А.С  Чугуевская С.В. | Справка. |
| Адаптация 5 классов.  **Цель контроля:**  анализ работы педагогического коллектива по работе с 5 классами; выполнение методических рекомендаций. | Работа педагогов. | Посещение уроков наблюдения. | с 7 по 18 ноября | Ахметова А.С.  Конечных И.Ф.  Меньшикова Е.П.  Сазыкина О.Ю.  Аброськина А.Г.  Босова А.В. | Справка. |
| **Методическая работа** | | | | | |
| Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий.  **Цель контроля:**  изучение системы работы; ведение документации (журналы). | Работа педагогов | Просмотр, собеседование с учителями, родителями обучающихся. | 12 по 15 декабря | Ахметова А.С.  Чугуевская С.В. | Справка. |
| Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.  **Цель контроля:**  участие в муниципальном туре олимпиады | Муниципальный тур олимпиады школьников | Анализ итогов олимпиады | 19 декабря | Ахметова А.С. | Информация. Совещание. |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | |
| Состояние «Сетевого журнала» 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, кружков, элективов, журналов безопасности: выполнение ООП НОО, ООО, СОО.  **Цель контроля:**  качество ведения журналов, своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале, домашнего задания, отметок | Проверка «Сетевого журнала». | Сопоставление записей в журнале с рабочими программами. | Ежемесячно. | Мороз Т.А.  Ахметова А.С. | Справка. |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | |
| Организация и проведение пробного ОГЭ/ЕГЭ по математике.  **Цель контроля:**  подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ. | Состояние реализации УП. | Тестирование. | По графику. | Ахметова А.С.  Третьякова О.А. | Справка. Анализ проблемных компонентов и обучающихся (14.11.2022) |
| **Воспитательная работа** | | | | | |
| Работа в рамках ПФДО.  **Цель контроля:**  контроль зачисления обучающихся ПФДО по сертификатам, оформления не активированных сертификатов; размещение программ на портале ПФДО. | Работа классных руководителей. | Изучение документации. | 7-16 ноября | Мороз Т.А. | Информация. Справка. |
| Работа в рамках проекта «Орлята России» | Работа классных руководителей. | Изучение документации. Охват. | 14-17 ноября | Ковальчук И.В. | Справка. Доклад директору. |

1 четверть

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля, цель, форма, методы** | **Содержание, объем работы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки изучения** | **Где рассматриваются результаты** |
| Ведение классных журналов пред­метниками и классными руководителями.  **Цель проверки:**  Выполнение требований Федерального закона «Об образовании в РФ». | Ежемесячный мониторинг (проверка ЭЖ). Результаты фиксируются и хранятся весь уч.год. В слу­чае нарушений с замечания­ми знакомить под подпись. | Чугуевская С.В.  Ахметова А.С.  Мороз Т.А.  Новоселова Л.В. | Ежемесячно 30 числа (с момента организации работы на платформе «Сетевой город») | Доклад директору, а в случае невыполне-ния приказа докладная для принятия мер дисципли-нарного (финансо-вого) воздействия |
| Состояние личных дел обучающихся. | Проверить личные дела на предмет хранения в них необходимых документов:   * копия свидетельства о рож­дении (заверенная директо­ром) или паспорт; * заявление родителей; * согласие на общ.полезный труд; * договор об образовании; * договор+приложения на платные услуги; * фотографии обучающихся (1-11кл.); * заявления родителей+ сведения кто за­бирает ребенка из школы (1-7 кл.) * медицинский полис; * СНИЛС * заявление о выборе родного языка 1,5 класс | Чугуевская С.В. (1-4)  Ахметова А.С.  (5-11) | 1.10.2022 | Доклад директору |
| Результативность работы классного руководителя  (1- 11 кл.).  **Цель контроля:** соблюдение нормативных, за­конодательных актов; анализ; уст­ранение недостат­ков; оказание своевременной помощи кл. руко­водителям. | Еженедельный мониторинг (организация питания, все­обуч, соблюдение обучаю­щимися нормативных актов: Правил внутреннего распо­рядка, Режима... см на стен­де), реализация плана воспитательной работы кл.руководителей, участие в гимназических событиях. | Меньшикова Е.П. | до 30.10 | доклад директору |
| Проверка готовно­сти к новому учебном году.  1. Выполне­ние требований Федерального го­сударственного стандарта общего образования к структуре рабочих программ началь­ного общего, ос­новного общего, среднего об­щего.  Соответствие ра­бочих программ. | Проверка рабочих программ по всем предметам учебного, плана гимназии на 2022-2023 учебный год | руководители МО  Конечных И.Ф. | с 30 августа по 10 сентября | Доклад директору |
| 2. Выполнение требований Федерального государственного стандарта, законодательных актов по вопросам воспитания («Стратегия воспитания») | Проверить программы (1- 11 кл.) воспитательной работы на 2022-2023 уч. год | Меньшикова Е.П. | с 17 по 28 октября | 17.11.2022  Справка |
| 3. Выполне­ние требований Федерального го­сударственного стандарта по пси­хологическому сопровождению образовательного процесса. | Проверить план работы психолога Босовой А.В. на 2022-2023 уч. год | Конечных И.Ф. | До 16 сентября | Доклад директору |
| Выполнение  санитарных норм и правил ох­раны труда. Соблюдение требований в связи с эпидемиологической обстановкой (COVID-19). Фронтальный обзорный контроль. Обход всех помещений здания, территории, собе­седование. | Кубай В.В.  Проверить каждый пункт санитарно-­гигиенических требований к организации образовательно­го процесса (освещение, ме­бель: маркировка, расстанов­ка и т.д., порядок в туалетных комнатах, дезинфекционный режим, график генеральных уборок, наличие санитайзеров, облучателей и т.д.)  Ковыршиной В.И.- проверить каждое помещение на предмет обеспечения безо­пасности жизнедеятельности; обратить внимание на уком­плектованность мед.аптечек в кабинетах химии, физики, технологии, спортзале; нали­чие инструкций по охране труда в учебных кабинетах. | Ковыршина В.И.  Кубай В.В. | 30 августа по 16 сентября | справка |
| Проверка документации МО учителей русского языка, математики, английского языка | Проверить анализ работы прошедший год, план работы на 2022-2023 учебный год. | Конечных И.Ф. | До 28 октября | Доклад директору |
| Система индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками. Программы коррекционной работы. | Самооаудит учителей 1-4 кл., предметников.  определение списка слабоуспевающих и неуспевающих (особое внимание 4, 9, 10, 11 классы). Планирование работы с ними. Содержание программ коррекционной работы. работы с родителями. Определение времени консультаций по ликвидации пробелов.  Отдельно выделить планируемую помощь новеньким. | Чугуевская с.В. (1-4 кл.)  Ахметова А.С. (5-8 кл.)  Новоселова Л.В. (англ.яз.)  руководители МО | с 26.09 по 07.10 | Совещание при директоре |
| Выявление уровня обученности гимназистов.  определение «остаточных» знаний  обучающихся;  выявление пробелов в знаниях обучающихся;  планирование коррекционной работы;  Устная и письменная проверка знаний. | Входные работы по всем предметам УП, кроме музыки, в том числе ВПР.  Ахметовой А.С., Чугуевской С.В. в расписании уроков проверить соответствие СанПин . Учителям физкультуры в эти сроки провести замеры физической подготовленности в рамках мониторинга. | Чугуевская С.В.  Ахметова А.С.  Новоселова Л.В.  Черная Т.М. Пушкарева И.Г. | с 9.09 по 24.10 | Справки |
| Планирование ра­боты с детьми группы «риска», неблагополучны­ми семьями.  Цель: выполнение ФЗ «Об основах системы профи­лактики безнад­зорности и право­нарушений несо­вершеннолетних». | Самоаудит по всем пунктам закона, которые обязаны вы­полнять образовательные уч­реждения.  Определение допущенных недостатков, составление плана мероприятий по их устранению. | Меньшикова Е.П. | 19 по 30 сентября | 3.10  справка |
| Организация льготного питания обучающихся 1-4 классов, детей из многодетных , малоимущих семей, детей с ООП, детей-инвалидов | Сверить списки льготников по спискам из соцзащиты (ежемесячно), запросить документы у родителей на детей, обладающих правом на льготное питание , но не внесенных в списки соцзащиты  составить график льготного питания  предоставить списки для приказа | Ахметова А.С, Чугуевская С.В. | с 31.08 по 2.09 | проект приказа, график питания 2.09 |

3 четветь

| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»** | | | | | |
| Посещение занятий обучающимися 1-11 классов.  **Цель контроля:**  выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин. | Состояние посещаемости. | Изучение документации | Ежемесячно | Ахметова А.С. | Доклад директору |
| Успеваемость учащихся по итогам II четверти (I полугодия)  **Цель контроля:**  фронтальный | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность. | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти | 17.01.2022 | Ахметова А.С. | Совещание |
| Работа со слабоуспевающими учащимися.  **Цель контроля:**  фронтальный | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Работа со слабоуспевающими учащимися | с 14 по 25 февраля 2022 | Классные руководители, Ахметова А.С. | Справка |
| Предварительное распределение выпускников 9-х классов.  **Цель контроля:**  выявление учащихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10-ом классе | Состояние запросов и желаний учащихся и их родителей | Анкетирование учащихся и их родителей | 10 января по 21 января 2022 | Классные руководители, Конечных И.Ф. | Составление списков |
| **Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС** | | | | | |
| Состояние преподавания в 10 классе.  **Цель контроля:**  тематический, классно-обобщающий | Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе и качество усвоения преподаваемого материала | Образовательный процесс в 10 классе | с 24 января по 18 февраля 2022 | Зам. директора по УВР, классный руководитель 10 класса | Справка |
| Проведение пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11 классе и 9-х классах.  **Цель контроля:**  мониторинг учащихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ | Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ |  | В течение четверти (по отдельному графику) | Зам. директора по УВР | Информационная справка |
| Классно-обобщающий контроль 4-х классов, проверка техники чтения.  **Цель контроля:**  классно-обобщающий | Работа педагога над формированием у учащихся 4 класса потребности в обучении и саморазвитии;  раскрытие творческого потенциала ученика | Образовательный процесс в 4-х классах | 3-я неделя марта | Чугуевская С.В.,  учителя планирующих работать в 5-х классах | Справка |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | |
| Состояние «Сетевого журнала» 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов.  **Цель контроля:**  своевременная коррекция изменений в выборе предметов. Ознакомление с нормативными документами | Состояние классных журналов | Анализ оформления базы данных | Ежемесячно | Мороз Т.А. | Справка |
| **Условия образовательного процесса** | | | | | |
| Выполнение образовательной программы гимназии за I полугодие  **Цель контроля:**  установление соответствия выполнения Рабочей программы | Рабочая программа педагога, отчет педагога за I полугодие | Проверка классных журналов, Рабочих программ | 17.01.2022 | Конечных И.Ф.  Чугуевская С.В. | Справка. Совещание при директоре |
| **Методическая работа** | | | | | |
| Аттестация педагогов  (Пушкарева И.Г., Улыбина Е.Ю.)  **Цель контроля:**  изучение состояния документации, посещение уроков | Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2022 г. | Собеседование. Посещение уроков, проверка рабочих программ, воспитательных программ | 10-25 января 2022 г. | Руководители МО, зам. директора по УВР | Справка, заседание Методического совета |
| Проектная деятельность.  **Цель контроля:**  проектные работы обучающихся 8 классов | Оценка соответствия требованиям ФГОС | Защита работ | февраль-март | Учителя-предметники, Конечных И.Ф. | Информация по итогам |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | |
| Сбор информации для баз данных ОГЭ/ЕГЭ.  **Цель контроля:**  выявление учащихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция | Состояние готовности к ЕГЭ/ОГЭ | Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ/ОГЭ | В течении января | Классные руководители, зам. директора по УВР | База данных по ЕГЭ/ОГЭ |
| Контроль подготовки к устному собеседованию.  **Цель контроля:**  выявление уровня подготовленности 9 класса к итоговому собеседованию | 9 классы | Собеседование | 11-21 января 2022 | Зам. директора по УВР, учителя русского языка | Справка |
| Работа учителя по подготовке к ВПР.  **Цель контроля:**  качество работы учителя по подготовке к ВПР | 4-8 классы | Персональный | февраль-апрель | Чугуевская С.В.  Ахметова А.С. | Протокол результатов |
| **Воспитательная работа** | | | | | |
| Деятельность учителей по выполнению программы воспитания гимназии.  **Цель контроля:**  выполнение требований программы всеми учителями | Планы работы, рабочие программы. | Собеседование | март | Директор  Меньшикова Е.П. | Справка |