

**Российская Федерация**  
**Приморский край**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия № 1 имени В.А. Сайбея»**  
**Артемовского городского округа**

**П Р И К А З**

От 25.01.2023 г.

№ 11-А

Об организации и проведении итогового сочинения  
XI классов в МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 года № 190/1512, методическими рекомендациями Рособрнадзора, приказом Министерства образования Приморского края от 17.11.2022 № 105-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2022-2023 учебном году», на основании приказа МКУ управление образования администрации Артемовского городского округа от 28.11.2022 г. № 264 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования в 2022-2023 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в гимназии проведение итогового сочинения для выпускников XI класса, осваивающих общеобразовательные программы среднего общего образования, а именно:
  - 1.1. Провести итоговое сочинение 01 февраля 2023 года.
  - 1.2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 01 февраля 2023 г. года на итоговое сочинение, получивших «незачёт», итоговое сочинение провести 3 мая 2023 года.
  - 1.3. Определить следующий состав комиссии по проведению итогового сочинения: Ахметова А.С. - руководитель комиссии; Комаров А.В. - технический специалист; Макшакова Н.И., Максимова Г.В. - дежурные в аудитории; Рипук О.А. дежурная вне аудитории.
  - 1.4. Сформировать и утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения: Ахметова А.С. - руководитель комиссии; Комаров А.В. - технический специалист; Ериловец Е.В., Шульга И.А. - члены комиссии.
2. Ахметовой А.С., зам. директора по УВР:
  - 2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения в 2022/2023 учебном году.

2.2. Создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения для обучающихся.

2.3. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения.

2.4. Определить следующую аудиторию в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения, из расчета того, что рабочим местом участника итогового сочинения является отдельный стол (парта): кабинет № 309.

2.5. Предоставить сведения для внесения в РИС не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения.

2.6. Провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении.

2.7. Завершить проверку итогового сочинения не позднее чем через 7 дней с даты проведения итогового сочинения.

2.8. Провести итоговое сочинение в строгом соответствии с критериями.

2.9. Выдать участникам итогового сочинения орфографические словари в день проведения итогового сочинения.

2.10. Довести до сведения обучающихся результаты итогового сочинения в течение 1 рабочего дня со дня их утверждения ГЭК.

2.10. В день проведения экзамена оперативно информировать МБОУ Центр образования о явке (неявке) участников ГИА на сочинение, а также о его проведении (т. 4-23-08, Климанщук Ксения Олеговна).

3. Комарову А.В., техническому специалисту:

3.1. Обеспечить техническую готовность аудиторий к проведению итогового сочинения.

3.2. Соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения.

3.3. В целях соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности направить по защищённому каналу связи (VipNet) в МБОУ Центр образования Артемовского городского округа для последующей передачи и обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков итогового сочинения с результатами оценивания экспертами комиссии и форм ИС в день завершения проверки.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Ахметову А.С.

Директор

Ю.О. Калмыкова

С приказом ознакомлены:

Комаров А.В.  
Макшакова Н.И.  
Максимова Г.В.  
Черникова Е.В.  
Ериловец Е.В.  
Ахметова А.С.  
Шульга И.А.  
Рипук О.А.

  
  
  
  
  
  
  


