

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ Гимназия № 1  
им. В.А. Сайбеля

№ 111/2-А от 28.08.2022, в ред. № 2/2-А от  
09.01.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбеля, обеспечение которых осуществляется охранной организацией

#### 1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечения безопасности образовательных организаций оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 г. N 492-ст, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбеля (далее - Гимназия), посетителей на ее территорию и в здание.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание Гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Гимназии.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются в соответствии с приказом директора на ответственного за безопасность Гимназии, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны Гимназии), осуществляющих охранные функции в Гимназии.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя Гимназии и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников Гимназии и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудованы в холле главного входа в Гимназию и оснащены пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами и замками. Запасные выходы открываются с разрешения директора, лица, на которое в соответствии с приказом Гимназии возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Гимназии согласовываются с лицом ответственным за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

#### 2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся,

## **сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход в здание Гимназии и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2 Учащиеся допускаются в здание Гимназии в установленное расписанием время по индивидуальным картам.

2.3 Массовый пропуск учащихся в здание Гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники Гимназии допускаются в здание по индивидуальным картам.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Гимназии: директор, ответственный за безопасность в Гимназии, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Гимназии. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Гимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в Гимназию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся Гимназии, и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания Гимназии, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании Гимназии в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора или ответственного за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором либо с лицом, на которое в соответствии с приказом Гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Гимназии могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в Гимназию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с

требованиями федерального законодательства.

### **3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании Гимназии разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Гимназии, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Гимназии и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории Гимназии запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Гимназии;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения Гимназии закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). **4 Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию Гимназии осуществляется с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом Гимназии возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию Гимназии имущества (материальных ценностей) охранником Гимназии осуществляется осмотр, исключаящий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Гимназии и на основании списков, заверенных директором или лицом, на которое в соответствии с приказом Гимназии возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории Гимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и [правил](#) дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Гимназии беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию Гимназии автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Гимназии.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники Гимназии

руководствуются указаниями директора или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### **5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Гимназии на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником Гимназии, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Гимназии вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.