

**Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» Артемовского городского округа (далее Гимназия), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея.

Положение принимается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся (контрольные мероприятия по планируемым результатам) – это систематическая проверка достижения планируемых результатов обучающимися, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. **Контрольные мероприятия** по оценке достижения планируемых результатов - это проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные

ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, устный ответ учащегося на систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования, комбинированная проверка, самостоятельные домашние разноуровневые работы и т. п.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определение степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам учебного плана ООП;
- анализа обучающимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- предупреждения неуспеваемости обучающихся, возможного совершенствования образовательного процесса, повышения его эффективности.

При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем с учетом образовательной программы и в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ, позволяет учителю и обучающемуся скорректировать свою работу и устранить возможные пробелы и недочеты до проведения итоговых контрольных работ

Выполнение контрольных мероприятий обязательно для всех обучающихся.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 3-11 классов осуществляется отметками по следующей системе:

- «5» - отлично, достигнут высокий уровень
- «4» - хорошо, достигнут повышенный уровень
- «3» - удовлетворительно, достигнут базовый уровень
- «2» - неудовлетворительно, низкий уровень

2.4.1. Во 2 классах при текущем контроле успеваемости по всем предметам учебного плана предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения (зачтено/не зачтено).

2.4.2. В 3 - 4 классах при текущем контроле успеваемости предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения по следующим предметам учебного плана: основы религиозных культур и светской этики, музыка, изобразительное искусство, технология, физкультура.

2.4.3. В 5 - 11 классах при текущем контроле успеваемости предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения по следующим предметам учебного плана: основы духовно-нравственной культуры народов России, музыка, основы финансовой грамотности, элективные курсы.

2.4.4. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.4.5. Отметка выставляется по критериям, разработанным учителем-предметником в соответствии с требованиями образовательных программ и ФГОС. Критерии оценивания за контрольные мероприятия по предмету доводятся учителем до сведения обучающихся и родителей.

2.5. Отметки за выполненные контрольные мероприятия заносятся в классный электронный журнал. Сроки проверки работ и занесения отметок в электронный журнал регламентируются отдельным локальным актом.

2.6. При выставлении отметок в журнал учитель-предметник указывает вид контрольного мероприятия.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

При получении отметки «2» обучающемуся предоставляется право повторного выполнения работы - 1 раз - в недельный срок.

2.8. Количество текущих отметок регламентируется планом-графиком проведения контрольных мероприятий по предмету, который является приложением к рабочей программе учителя (Приложение 1).

2.9. План-график контрольных мероприятий составляется каждым учителем по предмету на каждое полугодие и доводится до сведения обучающихся на первом уроке по предмету каждого учебного года.

График оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в гимназии размещается на сайте на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией;

участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

другими значимыми причинами.

2.10. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине пропущенные им контрольные мероприятия должны быть выполнены в двухнедельный срок после его выхода на уроки. Отметки выставляются в журнал в день фактического проведения работы

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом

2.12. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося 3 года.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.14. Отметка за четверть (3-9 класс) по всем предметам, кроме одночасовых (1 час в неделю), выставляется как среднее арифметическое результатов выполнения контрольных мероприятий различных видов.

Отметка за полугодие (10-11 класс) и за полугодие по одночасовым (1 час в неделю) предметам (3-9 класс) выставляется как среднее арифметическое результатов выполнения контрольных мероприятий различных видов.

2.15. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четверти (3-9 классы) или полугодия (10-11 классы), путем выставления отметок в электронный дневник обучающихся, классный журнал. В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти/полугодия – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося 1 год.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2 - 11 классов.

От контрольных итоговых мероприятий по предмету освобождаются победители и призеры регионального или заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, проводимой Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в 3-11 классах. кроме случаев, указанных в п. 2.4.2 и 2.4.3 данного Положения. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.4. Итоговые контрольные мероприятия оцениваются следующим образом:

– отметка «2», низкий уровень (ФГОС), если обучающийся не овладел опорной системой знаний и учебными действиями (результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

- отметка «3» базовый уровень (ФГОС), если обучающийся овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями и способен использовать их для решения простых учебно- познавательных и учебно-практических задач (результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50 % заданий базового уровня);

- отметка «4», повышенный уровень (ФГОС), если обучающийся овладел опорной системой знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями (результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 70 % заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня);

– отметка «5», высокий уровень (ФГОС), если обучающийся овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач (результаты контрольной работы свидетельствуют о правильном выполнении 85 - 100% заданий базового уровня и не менее 70 % заданий повышенного уровня)

Требования ко времени проведения итоговой работы:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность аттестации в один день не должна превышать времени, отведенного на 1 – 2 стандартных урока;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 9 и 11 классов по тем предметам, которые выносятся на ГИА, проводится на основе результатов текущей аттестации, и представляет собой среднее арифметическое результатов текущей аттестаций (четвертных или полугодových отметок). Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. При получении отметки «2» за итоговую работу по предмету обучающемуся предоставляется право повторного выполнения работы - 1 раз - в недельный срок.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.9. Итоговая отметка по учебному предмету представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (3 – 9 классы) или полугодových (10-11 классы) аттестаций и контрольного мероприятия по итогам учебного года. Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

3.10. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись

родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося. Учителя в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Работы обучающихся по результатам итоговой работы промежуточной аттестации хранятся у учителя-предметника в течение 1 года.

3.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.13. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

3.14. Проектная деятельность обучающихся является обязательной для всех учащихся 8-ых классов гимназии и является допуском к ГИА в 9 классе.

Индивидуальный проект является обязательным для всех учащихся 10-ых классов гимназии и является допуском к промежуточной аттестации в 10 классе и к ГИА.

Оценивание проектов учащихся осуществляется по критериям в соответствии с положением о проектных работах.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета гимназии.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз сроки, определяемые Гимназией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося,

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической

задолженности во второй раз Гимназией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Гимназии по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Гимназия информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся поне имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Гимназию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего положения.

5.6. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Гимназии при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Гимназии.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в Гимназии проводится :
в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии за 20 дней до её проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации путём обращения в конфликтную комиссию Гимназии.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Гимназии образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования

соответствующего уровня за период, класс.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии (при наличии свободных мест) или в другой образовательной организации

6. Направления оценки метапредметных достижений обучающихся

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются учителями в двух направлениях оценки достижений учащихся: метапредметных и предметных результатов.

6.2 Основными показателями уровня достижений обучающимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни сформированности:

- регулятивных УУД;
- познавательных УУД;
- коммуникативных УУД;
- личностных УУД.

6.2.1. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися образовательной программы проводится учителями, классными руководителями 1 раз в 2 года методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях. Для 8,10 классов с учетом Положения об индивидуальном итоговом проекте обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

6.2.2. Оценка метапредметных результатов направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

В ходе оценивания уровня сформированности личностных результатов учащихся используется самооценка учащихся, наблюдения классных руководителей, учителей.

6.3. Результаты оценки метапредметных и личностных результатов отражаются классными руководителями в характеристике обучающегося по завершении основного общего образования (9 класс).

предмет _____

Класс/Учебный год _____

ФИО категория учителя _____

№	Примерная дата проведения	Наименования контрольных мероприятий	Планируемый результат / проверяемое умение
		Тестирование 1	
		Контрольная 1	
		Зачет 1	
		Диктант	
		Практическая работа	

Рассмотрено _____

ФИО руководителя МО

Согласовано. Зам директора по НМР _____ Утверждено

директор _____