

План мероприятий

по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ Гимназия 1 им. В.А .Сайбея в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы «Горячей линии» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников гимназии.	постоянно	директор
2	Рассмотрение обращений, поступивших на «Горячую линию» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	Зам директора по увр
3	Размещение на официальном сайте гимназии информации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций, в том числе о работе «Горячей линии».	постоянно	Зам директора по УВР
4	Анализ исходящих от организаций в адрес гимназии писем, запросов о проведении мониторингов, информационных материалов, документов на предмет их обоснованности, соответствия законодательству об образовании в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников и принятие мер в случае выявления избыточности запросов.	постоянно	Зам директора по УВР
5	Организация и проведение интерактивных опросов педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников	Ежеквартально	Администрация
6	Информирование каждого педагогического работника общеобразовательной организации о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».	постоянно	Директор, заместители

7	Возложение персональной ответственности на заместителей директора за подготовку педагогическими работниками документации, не включенной в перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582.	постоянно	Директор
8	Изучение методических рекомендаций для руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Приморского края, по организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.	До 1 октября 2024 года	администрация
9	Проведение совещаний по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	Зам директора по УВР
10	Внесение изменений в: - должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, классных руководителей, - правила внутреннего трудового распорядка, - локальные нормативные акты, регулирующие деятельность классных руководителей, - локальные нормативные акты, регулирующие заполнение педагогическими работниками электронного журнала, - локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».	До 1 сентября 2024 года	Администрация