

Российская Федерация
Приморский край
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1 имени В.А. Сайбеля»
Артемовского городского округа

П Р И К А З

От 16.01.2025 г.

№ 13-А

Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах гимназии в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказом министерства образования Приморского края от 15.01.2025 № 23-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования на территории Приморского края», на основании приказа МКУ управление образования администрации Артемовского городского округа от 16.01.2025 № 13 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в IX(X) классах образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы основного общего образования, в 2025 году», руководствуясь Уставом МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбеля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора по УВР Ахметову А.С.
2. Ахметовой А.С., ответственному организатору ИС:
 - 2.1. Организовать итоговое собеседование (далее – ИС) для выпускников 9-х классов, осваивающих общеобразовательные программы основного общего образования:
 - 2.1.1 Провести итоговое собеседование 12 февраля 2025 г.
 - 2.1.2 Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 12 февраля 2025 г. на ИС, досрочно завершившим ИС по уважительной причине, получивших «незачет», провести ИС 12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г.
 - 2.1.3 Обеспечить проведение ИС для выпускников 9-х классов, осваивающих общеобразовательные программы основного общего образования, в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, МКУ управление образования Артемовского городского округа, регламентирующими порядок проведения ИС в 2025 учебном году.
 - 2.1.4 Взять на контроль соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (увеличение времени ИС на 30 минут).
 - 2.1.5 Соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС.

- 2.1.6 Обеспечить работу горячей линии в гимназии по вопросам проведения ИС (тел. 8 (4237) 4-45-99).
- 2.1.7 Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через сайт гимназии, родительские собрания, собрания обучающихся 9-х классов
- 2.1.8 Проанализировать и обсудить на м/о с учителями русского языка и литературы.
- 2.2. Обеспечить доставку актов о досрочном завершении участником ИС по уважительной причине в МБУО Центр образования.
- 2.3. Направить в МКУ управление образования Артемовского городского округа информацию об участниках ИС – детях-инвалидах. Обеспечить проведение ИС указанных лиц в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
- 2.4. Обеспечить хранение и уничтожение материалов ИС в соответствии с п. 14 Порядка по организации и проведению ИС на территории Приморского края, утвержденным приказом Министерства образования Приморского края от 15.01.2025 № 23-а.
- 2.5. Довести до сведения обучающихся результаты ИС в течение 1-го рабочего дней со дня их утверждения ГЭК.
- 2.6. Произвести сверку списков участников ИС, в случае необходимости внесения корректировок обратиться в МБУО Центр образования.
- 2.7. В день проведения ИС оперативно информировать управление образования администрации Артемовского городского округа о явке (неявке) участников ГИА на ИС, а также о его проведении (т. 4-23-08, Горобец Екатерина Юрьевна, Климащук Ксения Олеговна).
3. Назначить экзаменаторами-собеседниками: Букареву А.В., Новоселову Л.В., Татарникову Е.В., Торшину Е.Н. - учителей английского языка.
4. Назначить экспертами учителей русского языка и литературы Черникову Е.В., Шульгу И.А., Ериловец Е.В., Куприянову Т.М.
- 4.1. Обеспечить проверку ответов участников ИС в гимназии в течение пяти календарных дней с даты проведения ИС.
5. Назначить организаторами, обеспечивающими передвижение участников и соблюдения порядка учениками, не принимающими участия в итоговом собеседовании, Макшакову Н.И., педагога-библиотекаря, Рипук О.А., библиографа, Ржевскую М.А., учителя английского языка.
6. Назначить техническим специалистом Булгакову А.К., учителя информатики.
- 6.1. Начать процедуру выполнения мероприятий по технической готовности в соответствии с приказом Министерства образования Приморского края от 15.01.2025 № 23-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению ИС по русскому языку на территории Приморского края» в ППЭ 10 февраля 2025 года с 14:00 часов.
- 6.2. Осуществить контроль технической готовности до 18:00 11 февраля 2025 года.
- 6.3. Провести сканирование и передачу в МБУО Центр образования специализированной формы. ведомостей учета проведения ИС в аудитории и, актов досрочного завершения участником ИС по уважительной причине (при наличии) в день завершения проверки ответов участников ИС по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МБУО Центр образования Артемовского ГО1».
7. Ахметовой А.С., зам. директора по УВР, Онищенко Т.С., диспетчеру по расписанию, предусмотреть необходимые изменения в расписании.
8. Зайцеву О.В., рабочему по ремонту и обслуживанию здания, отключить электрический звонок на 3-м этаже на 11 февраля 2025 г.
9. Определить аудитории для проведения итогового собеседования 301, 303, 308, 310, помещении библиотеки.
11. Бурцевой Н.В., секретарю учебной части, сформировать и вести сведения о проведении ИС обучающихся в региональной информационной системе.

12. Ахметовой А.С., ответственному организатору ИС:

12.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС.


12.2. Не позднее, чем за 2 недели, выдать обучающимся 9-х классов уведомления участникам ИС, полученные от РЦОИ.

12.3. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников ИС, о порядке проведения ИС и проверке ответов участников ИС.

12.4. Под подпись проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Калмыкова Ю.О.

